

بسمه تعالی



معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه شرح وظایف اعضای هیئت علمی پژوهشی سال ۱۴۰۲

ماده ۱. عضو هیئت علمی پژوهشی: شاغلین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به آن که به امر فعالیت‌های هفتگانه (موضوع ماده ۷) می‌پردازند، اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه نامیده می‌شوند.

۱-۱. مراتب علمی اعضای هیئت علمی پژوهشی به شرح زیر است:

- | | |
|------------------|-------------------|
| ۱- مربی پژوهش | ۲- استادیار پژوهش |
| ۳- دانشیار پژوهش | ۴- استاد پژوهش |

ماده ۲. عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته در اختیار دانشگاه بوده و جهت انجام کار تخصصی خارج از دانشگاه به مجوز دانشگاه نیاز دارد.

ماده ۳. عضو هیئت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته‌ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی دانشگاه خدمت می‌نماید.

ماده ۴. واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت و یا معادل آن (واحد معادل آموزشی)، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

ماده ۵. واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

ماده ۶. واحدهای موظفی: میزان واحدهای پژوهشی موظفی هر نیمسال تحصیلی اعضای هیئت علمی پژوهشی مطابق

جدول ۱ میباید.

جدول ۱: واحدهای پژوهشی موظفی

مرتبۀ دانشگاهی هیئت علمی	واحد پژوهشی	تمام وقت جغرافیایی
مربی پژوهش	۹	۱۰/۸
استادیار پژوهش	۸	۹/۶
دانشیار پژوهش	۷	۸/۴
استاد پژوهش	۶	۷/۲

تبصره یک: ارزشیابی اعضای هیات علمی پژوهشی هر ۶ ماه یکبار (شهریور ماه و آخر بهمن ماه) انجام می گیرد.

تبصره دو: کسر واحد موظف پژوهشی اعضای هیئت علمی که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح جدول ۲ می باشد:

جدول ۲: میزان واحد موظف پژوهشی اعضای هیئت علمی دارای سمت اجرایی و سیاسی

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۱	مقامات سیاسی: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران، سفرا و معاونین وزرا	۰
۲	رؤسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد
۵	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، رؤسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه	۴ واحد
۶	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مدیران رده میانی دانشگاه مانند آموزشی و پژوهشی، اطلاع رسانی و امور اداری	۵ واحد
۷	مدیران گروه ها و بخش های پژوهشی، سرپرست آزمایشگاه و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	۶ واحد

تبصره سه. در خصوص واحد موظفی سمت‌هایی که در جدول نیامده است، شورای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌نماید.

۶-۱. واحد موظفی اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر سال خدمت قابل قبول پژوهشی که به تأیید معاونین آموزشی یا پژوهشی برسد، ۰/۱ و حداکثر تا ۲ واحد کسر خواهد شد.

۶-۲. فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی در خارج از دانشگاه جزو موظفی ایشان محسوب نمی‌شود و لذا مشمول حق التدریس یا حق تحقیق نمی‌گردد. اگرچه محاسبه امتیازات مربوط به این نوع فعالیت‌ها برای ارتقای مرتبه، تابع آیین نامه "ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی" خواهد بود.

ماده ۷. فعالیت‌های هفتگانه عضو هیئت علمی پژوهشی عبارتند از: فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از دانشگاه. کلیه فعالیت‌های هفت‌گانه فوق برای محاسبه امتیازات تمام وقتی برای یک نیمسال و برای محاسبه امتیازات ترفیع سالیانه، برای یک سال محاسبه می‌گردد.

هر عضو هیئت علمی پژوهشی باید در هر سال دارای حداقل دو مقاله چاپ شده اصیل (Original) به عنوان نویسنده مسئول یا اول در مجلات با نمایه Scopus / PubMed / JCR باشد. در صورتی که یک مقاله توسط یکی از اعضای هیئت علمی پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول به این منظور ارائه گردد، هیئت علمی پژوهشی دیگری نمیتواند از امتیاز آن مقاله برای همین منظور استفاده کند. به عبارت دیگر، هر عضو هیئت علمی پژوهشی باید در هر نیم سال یک مقاله نویسنده مسئول یا اول در مجلات با نمایه Scopus / PubMed / JCR برای واحدهای موظف داشته باشد. همه اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی، متعهد به خدمت، سرباز، و قراردادی حتی در صورت داشتن سمت اجرایی مشمول این بند می‌گردند و آیین نامه برای مدیران استثنا در نظر نگرفته است.

تبصره یک: از امتیازات مازاد بر سقف تعیین شده در جدول شماره ۱، فقط امتیازات حاصل از مقالات ایندکس شده در پایگاه‌های اطلاعاتی ISI، PubMed و Scopus و همچنین امتیاز حاصل از فعالیت‌های فناورانه قابل ذخیره تا یک سال بعد است، مشروط به اینکه مازاد بر سقف حداقل امتیاز لازم مقالات برای ترفیع سالانه و یا تمام وقتی باشد.

تبصره دو: ذکر صحیح آدرس سازمانی (affiliation) استاندارد دانشگاه علوم پزشکی بجم برای کسب امتیاز فعالیت های پژوهشی الزامی است. اگر مجله انگلیسی زبان باشد "Bam University of Medical Sciences, Bam, Iran" و اگر فارسی زبان باشد "دانشگاه علوم پزشکی بجم، بجم، ایران".

تبصره سه: اگر عضو هیئت علمی در نیمسال اول حداقل یک مقاله موظفی (شرط لازم) را نداشته باشد در آن نیمسال تمام وقت به وی تعلق نمی گیرد؛ اما اگر در نیمسال دوم هر دو مقاله شرطی لازم را ارائه دهد، تمام وقتی هر دو نیم سال قابل محاسبه و پرداخت است.

ماده ۸. معادل سازی واحدهای پژوهشی: فعالیت های پژوهشی شامل بررسی اولویت های پژوهشی، اجرای طرح های پژوهشی، راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی، ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی، چاپ و انتشار مقالات، تألیف و ترجمه کتب علمی، اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین در حیطه های مختلف و کسب جوایز و رتبه در جشنواره های دانشگاهی، ملی و بین المللی می گردد. در این رابطه، لازم است همکاری با مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح های مشترک و اخذ گرنت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه بیشتر مدنظر قرار گرفته شود.

تبصره یک: در صورتی که فعالیت های فوق به صورت مشارکتی انجام شده باشد، واحد معادل به نسبت نفرات و براساس جدول فعالیت های پژوهشی مشترک در آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی محاسبه می گردد.

۸-۱. نگارش آثار علمی

۸-۱-۱. به ازای تألیف کامل هر کتاب (نمایه شده در Scopus) ۱۰ واحد، به ازای تألیف کتاب ۷ واحد، به ازای تدوین و گردآوری کتاب ۶ واحد و به ازای ترجمه تا سقف ۱.۵ واحد در نظر گرفته می شود.

تبصره: در صورت مشارکت در تألیف، تدوین، گردآوری و ترجمه کتاب، واحد معادل به صورت فصل کتاب یا غیره، با توجه به فرم امتیاز بندی مصوب کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه، معادل سازی واحد پژوهشی فعالیت های فوق با نظر کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه و توسط معاونت تحقیقات و فناوری محاسبه می شود (لازم به ذکر است موارد بالا بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی امتیاز بندی می شود).

۸-۱-۲. برای تحریر و تجدید چاپ کتاب و افزودن مطالب جدید، معادل یک واحد، با تأیید کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه، در نظر گرفته می‌شود.

۸-۱-۳. تدوین و تألیف جزوه درسی مدون (درسنامه) که شامل قسمت عمده‌ای از اهداف و مطالب یک درس باشد و مورد استفاده دانشجویان نیز قرار گیرد، به نسبت کیفیت و حجم مطالب، به ازای هر واحد درسی تا سقف ۳/۰ واحد محاسبه می‌شود و حداکثر تا سقف ۲ واحد (فقط برای یک بار) در نظر گرفته می‌شود. در صورت تدوین و تنظیم مطالب جدید در درسنامه در هر سال ۱/۰ واحد محاسبه می‌گردد. تأیید درسنامه بر عهده کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه می‌باشد.

۸-۲. انجام طرح‌های پژوهشی (مطابق تعهدات مندرج در قرارداد پژوهشی)

۸-۲-۱. به ازای هر طرح تحقیقاتی ۲ واحد برای مجری و ۵/۰ واحد برای هم‌کار طرح در نظر گرفته می‌شود. امتیاز طرح‌های تحقیقاتی تنها پس از ارائه پایان طرح محاسبه می‌گردد.

۸-۲-۲. طرح‌های که منجر به تولید محصول دانش بنیان شود، با ارائه مستندات لازم، تا سقف ۸ واحد تعیین می‌گردد.

۸-۲-۳. به طرح‌های HSR که به تأیید شورای پژوهش دانشگاه رسیده باشند و منجر به تغییر در سیاست‌گذاری سلامت شده باشد (با تأیید مراجع ذیصلاح) تا سقف ۲ واحد پژوهشی امتیاز مازاد اختصاص داده می‌شود.

۸-۲-۴. طرح‌های چند مرکزی: برای طرح‌هایی که با مشارکت سایر دانشگاه‌های داخل کشور انجام شده باشد و نیز طرح‌های ملی و طرح‌های استانی، به ازای هر ۱۵ درصد اعتبار جذب شده از سایر دانشگاه‌ها/سازمان‌های دولتی، بخش خصوصی و یا نهادهای مردمی، تا سقف معادل ۱ واحد پژوهشی به محقق اختصاص می‌یابد. این معادلسازی برای جذب اعتبار از منابع خارج از کشور دوبرابر خواهد بود.

تبصره یک: سهم امتیاز حاصل از طرح‌های پژوهشی، حداکثر ۴۰ درصد از کل واحدهای موظفی خواهد بود.

۸-۳. مقالات (شامل کلیه مقالات حاصل از پژوهش، پایان نامه، مقالات مروری و غیره):

۸-۳-۱. مقالات چاپ شده در مجلات با نمایه به عنوان نویسنده اول یا مسئول:

الف) مقالات نوع ۱ (ISI) در صورت داشتن IF، بر اساس آیین نامه ارتقاء	۴ واحد
ب) Scopus	۳ واحد
ج) Medline/Index medicus/PubMed	۳/۵ واحد
د) مقالات ESCI چاپ شده در مجلات داخلی یا بین‌المللی معتبر (الزیور، اشیپیرینگر)	۲ واحد

۱ واحد

۰/۵ واحد

۱ واحد

ISI proceeding ایندکس شده در

Scopus proceeding ایندکس شده در

ز) مقالات علمی پژوهشی

تبصره یک: تقسیم امتیازات بین همکاران بر اساس جدول ۳، بدون این که فرد اول و مسئول تحت تاثیر قرار گیرد، انجام می‌شود.

جدول ۳: نحوه محاسبه سهم پدیدآوردندگان فعالیتهای پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	----	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ 30	۵۰	۶ و بالاتر

۸-۳-۲. خلاصه مقالات:

۸-۳-۲-۱. خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها و کنگره‌های منطقه‌ای و بین المللی

۰/۵ واحد

الف) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی

۰/۲۵ واحد

ب) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت پوستر

تبصره: در هر نیمسال از مجموع خلاصه مقالات یک واحد قابل محاسبه است.

۸-۳-۲-۲. خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها و کنگره‌های ملی و استانی

۰/۲۵ واحد

الف) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت سخنرانی

۰/۱ واحد

ب) خلاصه مقالات ارائه شده به صورت پوستر

تبصره: سقف امتیاز از بند خلاصه مقالات یک واحد در هر نیم سال می‌باشد.

۸-۴. پایان نامه‌ها (راهنمایی یا مشاوره پایان نامه)

۸-۴-۱. به ازای هر پایان نامه دفاع شده، معادل ۰/۷۵ واحد برای هر کدام از اساتید راهنما محاسبه شده و حداکثر تا دو پایان نامه در طول یک نیمسال برای هر هیئت علمی قابل احتساب است.

۸-۴-۲. به ازای هر پایان نامه دفاع شده، معادل ۰/۲۵ واحد برای هر کدام از اساتید مشاور محاسبه شده و حداکثر تا دو پایان نامه در طول یک نیمسال برای هر هیئت علمی قابل احتساب است.

۸-۵. فعالیت‌های فناورانه:

الف: ثبت اختراع در حوزه تولید محصول دانش بنیان مرتبط با سلامت: به ازای هر ثبت اختراع بین المللی تا ۵ واحد و ثبت اختراع ملی تا ۴ واحد

ب: ثبت شرکت دانش بنیان: تا ۸ واحد

ج: ایجاد هسته فناور: تا ۴ واحد

تبصره یک: عضو هیئت علمی پژوهشی می‌تواند تمام واحدهای موظفی خود را از فعالیت‌های فناورانه از ثبت اختراع و دانش بنیان موارد الف و ب کسب نماید.

تبصره دو: در صورت فروش محصول دانش بنیان توسط شرکت، به ازای هر صد میلیون ریال سهم دانشگاه معادل ۰/۱ واحد برای فرد محاسبه می‌شود. این بند شامل حق الزحمه‌ای می‌شود که معادل واحد حق التدریس معادلسازی آموزشی باشد به شرط آن که در صد سود دانشگاه حداقل دوبرابر مبلغ واحدهای حق التدریس باشد.

تبصره سه: در هر نیمسال سقف واحدهای کسب شده از تبصره دو، ۲ واحد خواهد بود.

تبصره چهار: سقف حق التدریس معادل آورده فن آورانه، حداکثر به میزان سقف معادل حق التدریس آموزشی خواهد بود.

۸-۶. کسب رتبه و جوایز در جشنواره‌های علمی

الف: کسب رتبه و جایزه در جشنواره‌های معتبر بین المللی و ملی: رتبه اول تا ۵ واحد، رتبه دوم تا ۳ واحد و رتبه سوم تا ۱ واحد

ب: کسب رتبه و جایزه در جشنواره‌های معتبر دانشگاهی و استانی: رتبه اول تا ۲ واحد، رتبه دوم تا ۱ واحد و رتبه سوم تا نیم واحد
تبصره به هیئت علمی در هر نیمسال فقط یکبار می‌تواند از امتیاز کسب رتبه و جوایز جشنواره‌های علمی استفاده کند.

۸-۷. فعالیت‌های پژوهشی جانبی

۸-۷-۱. عضویت در کمیته‌های علمی همایش‌های علمی و مشارکت در برگزاری سمینارها و دوره‌های آموزشی: میزان فعالیت (بر حسب ساعت) بایستی توسط مدیر همایش یا برنامه مشخص گردد. در صورتی که فقط روزهای فعالیت فرد گواهی شده باشد، هر ۱ روز به میزان ۵ ساعت در نظر گرفته می‌شود. هر ۲۰ ساعت فعالیت اجرایی معادل ۱ واحد محاسبه می‌گردد.

تبصره: در هر نیمسال سقف واحدهای کسب شده از این فعالیتها ۲ واحد خواهد بود.

۸-۷-۲. داوری‌ها:

۸-۷-۲-۱. داوری کتاب: الف) کتاب انگلیسی: ۱ واحد ب) کتاب فارسی: ۰/۲۵ واحد

۸-۷-۲-۲. داوری پایان نامه‌ها:

به ازای داوری هر پایان نامه تحصیلات تکمیلی مقاطع دستیاری و دکترای تخصصی ۰/۳ واحد و هر پایان نامه کارشناسی ارشد ۰/۲ واحد و به ازای هر پایان نامه دکترای حرفه‌ای ۱/۰ واحد احتساب می‌گردد.

۸-۷-۲-۳. طرح‌های تحقیقاتی:

الف. داوری طرح‌های تحقیقاتی: به ازای هر طرح ۰/۱ واحد

ب. نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی: به ازای هر طرح ۰/۱۵ واحد

۸-۷-۲-۴. داوری مقالات چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی

الف: مقاله انگلیسی: به ازای هر مقاله ۰/۲۵ واحد

ب: مقاله فارسی: به ازای هر مقاله ۱/۰ واحد

۸-۷-۲-۵. داوری خلاصه مقالات یا مقالات ارائه شده در همایش‌ها و سمینارها

الف: خلاصه مقاله انگلیسی: به ازای هر مورد ۰/۱ واحد

ب: خلاصه مقاله فارسی: به ازای هر مورد ۰/۵ واحد

۸-۷-۳. سخنرانی یا شرکت در کارگاه‌های آموزشی و کنگره‌ها:

تدریس و سخنرانی در کارگاه‌های حرفه‌ای در منطقه آمایشی یا کشوری به ازای هر ۱۰ ساعت یک واحد، سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی داخل دانشگاه، اگر اولین بار برای مدرسین باشد به ازای هر ۱۰ ساعت تدریس ۰/۷۵، و اگر تدریس برای دانشجویان باشد، به

ازای هر ۱۰ ساعت ۰/۵ واحد در نظر گرفته می‌شود. شرکت در کارگاه‌ها، وبینارها و دوره‌های مجازی پژوهشی مورد تایید معاونت تحقیقات و فناوری، هر ۱۰ ساعت معادل یک واحد است.

تبصره یک: در صورتی که دو یا چند فعالیت جانبی به طور کاملاً همزمان در یک کنگره یا کارگاه انجام شده باشد (به عنوان مثال مدیریت علمی و اجرایی در هنگام برگزاری یک کارگاه یا دوره آموزشی به همراه سخنرانی و شرکت در آن کنگره یا دوره)، معادل سازی فقط جهت یکی از آنها انجام می‌گیرد.

تبصره دو: واحد معادل به شرط عدم دریافت حق الزحمه، به فرد تعلق می‌گیرد.

تبصره سه: واحد کسب شده باید مورد تایید معاونت تحقیقات و فناوری قرار گیرد.

۸-۸. فعالیتهای اجرایی: معادل سازی واحدهای پژوهشی برای فعالیتهای اجرایی طبق جدول زیر انجام می‌گیرد:

جدول ۴: معادل سازی فعالیتهای اجرایی

نوع و سطح فعالیت	سقف واحد
الف) راه اندازی مرکز تحقیقاتی	۸ واحد
ب) راه اندازی آزمایشگاه، بخش بالینی یا عملیاتی	۴ واحد
ج) راه اندازی روش عملی یا آزمایشگاهی یا فرایند عملیاتی	۲ واحد
د) راه اندازی برنامه جدید ثبت بیماریها و کوهورت	۲ واحد

تبصره یک: در صورتی که فعالیتهای فوق به صورت مشارکتی انجام شده باشد، واحد معادل به نسبت نفرات محاسبه می‌شود.

(ر اساس درصدی که توسط مجریان تعیین می‌گردد و در غیر این صورت براساس درصد مورد محاسبه آئین نامه ارتقاء در مورد فعالیتهای پژوهشی مشترک محاسبه خواهد شد)

تبصره دو: سایر فعالیتهای پژوهشی با طرح در شورای دانشگاه معادل سازی خواهد شد.

ماده ۹. نحوه محاسبه و پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی اعضای هیئت علمی پژوهشی:

برای دریافت حق تمام وقت جغرافیایی، عضو هیئت علمی پژوهشی بایستی افزایش ۲۰ درصدی در واحدهای موظفی خود (براساس جدول ۱) داشته باشد.

ماده ۱۰. نحوه محاسبه و پرداخت تمام وقتی (محرومیت از مطب) اعضای هیئت علمی پژوهشی:

۱-۱۰. امتیازات مازاد بر موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی تمام وقت جغرافیایی، فقط با چاپ مقاله مشمول حق تمام وقتی می‌گردد.

۱۰-۲. برای کسب صددرصد تمام وقتی، عضو هیئت علمی پژوهشی باید تعدادی مقاله با نمایه Scopus /PubMed/ JCR در هر نیمسال داشته باشد. برای ۵۰ درصد اول تمام وقتی یک مقاله با نمایه Scopus /PubMed/ JCR در نظر گرفته شده است که عضو هیئت علمی باید نویسنده اول یا مسئول آن مقاله باشد و برای ۵۰ درصد دوم تمام وقتی، یک مقاله با نمایه Scopus /PubMed/ JCR در نظر گرفته شده است که عضو هیئت علمی می تواند نویسنده اول، مسئول یا سایر نویسندگان آن مقاله باشد.

تبصره یک: عضو هیئت علمی پژوهشی بجای یک مقاله با نمایه Scopus /PubMed/ JCR که باید نویسنده مسئول یا نویسنده اول باشد، می تواند دو مقاله با نمایه Scopus /PubMed/ JCR به صورت نویسنده سایر ارائه دهد.

تبصره دو: برای ۵۰ درصد دوم تمام وقتی، عضو هیئت علمی پژوهشی بجای یک مقاله با نمایه Scopus /PubMed/ JCR می تواند سه واحد پژوهشی ارائه دهد.

تبصره سه: به فعالیت های پژوهشی عضو هیئت علمی پژوهشی که مشمول موظفی میباشند، حق الزحمه یا پاداش تعلق نمی گیرد

۱۰-۳. کسر واحد موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشی ذکر شده در جدول شماره ۲ فقط مربوط به ترفیع سالانه بوده و نباید در محاسبه تمام وقتی محاسبه گردد.

تبصره سه: در صورتی که عضو هیئت علمی پژوهشی نتواند در پایان یک سال امتیازات موظفی را کسب کند، در پایان آن سال اخطار کتبی می گیرد. در پایان سال بعد، باید علاوه بر ۱۰۰ درصد همان سال، حداقل ۵۰٪ کسری امتیازات موظفی و در پایان سال سوم، ۱۰۰ درصد کسری امتیازات موظفی را جبران نماید. در غیر این صورت، ادامه همکاری ایشان به عنوان عضو هیئت علمی پژوهشی کان لم یکن تلقی میگردد.

ماده ۱۱. نحوه محاسبه حق التدریس و حق تحقیق:

۱۱-۱. به تدریس اعضای هیئت علمی پژوهشی، حق التدریس تعلق می گیرد. حق الزحمه هر واحد تدریس شده برابر مقررات می باشد. پرداخت حق التدریس توسط معاونت آموزشی و بر اساس گواهی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه انجام می شود. سقف حق التدریس برای هیئت علمی پژوهشی معادل ۴ واحد نظری می باشد.

۱۱-۲. به امتیازات پژوهشی مازاد بر سقف تعام وقتی عضو هیئت علمی پژوهشی، مطابق آیین نامه حق تحقیق به صورت گرنت پژوهشی تعلق می گیرد. پرداخت این گرنتها توسط معاونت تحقیقات و فن آوری و بر اساس گواهی واحد مربوط انجام می شود.

ماده ۱۳. موسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیئت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده نماید که در این صورت به تناسب از واحد پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد.

ماده ۱۴. نظارت بر حسن اجرای وظایف اعضای هیئت علمی پژوهشی بر عهده رئیس واحد محل خدمت آن عضو می باشد. رئیس واحد موظف است در پایان هر ترم گزارش عملکرد اعضای هیئت علمی پژوهشی آن واحد را به مدیر توسعه و ارزیابی دانشگاه ارائه دهد.